

개인정보 처리방침 (2022.07.09._v2.0)

재단법인 내셔널트러스트문화유산기금(이하 재단)은 「개인정보 보호법」 등 관계법령 및 「개인정보 보호 관리규정」에 의거하여 개인정보를 처리하고 있으며, 후원자·이용자 등 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개하고 준수합니다.

본 개인정보처리방침은 관련법령의 변경, 또는 보다 나은 서비스의 제공을 위해 내용이 변경될 수 있으며, 변경 시 공지사항 또는 개별공지를 통해 알려드릴 것입니다.

본 방침은 2022년 7월 9일부터 시행됩니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

재단은 후원 약정, 서비스 이용계약 등 필요한 경우 정보주체의 동의를 얻어 다음의 목적으로 개인정보를 수집하고 활용하며, 그 밖의 용도로 활용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1) 회원 상담 및 관리: 회원 운영에 따른 개인 식별, 연령 확인, 미성년자 법정대리인의 동의 및 권리행사 확인, 회원의 관리 및 맞춤형 서비스 제공, 부정 이용 및 비인가 사용 방지, 불만 및 민원처리, 고지사항 전달 등

2) 후원 및 소식 안내

후원캠페인· 이벤트 등 안내, 후원 장려, 소식지 및 서비스 제공

3) 서비스 개선 및 맞춤형 서비스 제공

접속 경로 및 빈도 파악, 서비스 이용에 대한 통계 분석, 맞춤형 서비스 개발 및 제공

4). 행사 참여 및 확인

캠페인· 강연· 이벤트 등 행사 참여 및 후원 여부 확인 등

5) 법령에 규정된 경우

금융계좌 자동이체 출금 동의 증빙자료 제출, 연말정산 간소화 서비스 신청 관련 증빙자료 제출, 기부금영수증 발급명세서 제출 의무에 따라 금융결제원 및 국세청에 범위 내의 개인정보를 제공

6). 정보주체가 재단에 별도 동의하는 경우 그 처리

2. 개인정보 수집항목

1) 기본정보

- 개인후원회원: 이름, 생년월일, 성별, 휴대전화번호, 이메일, 주소

- 기업/단체 후원회원: 단체명, 대표자명, 고유번호(사업자등록번호), 담당자명, 담당자 휴대전

화번호, 담당자이메일, 주소

2) 후원금 결제정보

- 자동이체(C MS): 은행, 계좌번호, 예금주명, 예금주 생년월일
- 신용카드: 카드사, 카드번호, 유효기간, 카드명의자 생년월일

3) 기부금영수증 국세청 간소화서비스 신청시

- 기부자명, 기부자 주민등록번호

3. 고유식별정보 수집 및 이용에 따른 동의

재단에서는 아래 목적으로 고유식별정보인 기부자의 주민등록번호를 수집 및 이용합니다.

- 1) 수집하는 고유식별정보: 기부자의 주민등록번호
- 2) 이용목적: 기부금영수증 발급에 사용
- 3) 보유 및 이용기간: 정보 폐기 요청 시 까지 (별도 요청이 없을 때는 후원 해지 시 까지 보관)
- 3) 동의 거부 및 동의 거부 시의 불이익: 후원자가 고유식별정보 제공에 동의하지 않을 경우 국세청 간소화서비스로 기부금영수증 발급이 불가능합니다.

4. 개인정보 보유 및 이용기간

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 다만, 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성된 경우에도 관계 법령의 규정에 의하여 보존할 필요성이 있을 경우나 사전에 보유기간을 이용자에게 고지, 명시한 경우 개인정보를 보관할 수 있습니다. 개인정보를 보존하려고 하는 경우 사전에 홈페이지 공지사항에 명시하여 이용자의 동의를 받도록 하겠습니다.

1) 계약 또는 청약 철회 등에 관한 기록

- . 보존사유 : 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
- . 보존기간: 5년

2) 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록

- . 보존사유 : 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
- . 보존기간 : 5년

3) 전자금융 거래에 관한 기록

- . 보존사유 : 전자금융거래법
- . 보존기간: 5년

4) 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록

- . 보존사유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- . 보존기간: 3년

5) 기부금영수증 발급대장 및 발급명세의 기록, 보관

. 보존사유 : 소득세법 시행령

. 보존기간 : 5년

6) 기부금 이월공제에 관한 정보

. 보존사유: 소득세법

. 보존기간 : 10년

5. 개인정보의 제3자 제공

재단은 개인정보를 (1. 개인정보의 수집 및 이용목적)에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 이용자의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 상업적인 목적으로 이용자의 개인정보를 외부에 제공하지 않습니다.

다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

1) 후원금 결제의 목적을 위한 결제기관 및 협력사 제공

2) 재단의 요청에 따라 이용자들이 사전에 동의하는 경우

3) 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

제3자 제공업체

제공대상	개인정보이용 목적	제공개인정보	개인정보 보유 및 이용기간	동의 거부에 따른 불이익
금융결제원	후원금 출금을 위한 CMS 자동 이체 서비스 이 용	성명, 은행, 계 좌번호, 예금주 생년월일	후원종료 또는 서비스이용 종료 시 까지	CMS 자동이체 를 통한 후원신 청 불가
나이스정보통신	후원금 출금을 위한 신용카드/ 실시간 계좌이체 /휴대폰 결제서 비스 이용	성명, 카드사, 카드번호, 유효 기간, 생년월일, 휴대폰번호 등 결제에 필요한 정보	후원종료 또는 서비스이용 종료 시 까지	신용카드결제, 실시간 계좌이 체, 휴대폰결제 방식의 후원금 결제 불가

6. 개인정보 처리의 위탁

재단은 안정적인 후원금 결제와 서비스 제공을 위하여 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 재단의 개인정보 위탁처리기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.

수탁업체	위탁업무내용	위탁정보	위탁기간
휴먼소프트웨어	후원자 데이터 및 후원금 결제정보 관리 솔루션	이름, 연락처, 주소 등 후원자 정보 및 후원금 결제 정보	후원해지 혹은 위탁 계약 종료 시까지
NHN한국사이버결제 (KCP)	결제처리 대행 (신용카드, 계좌이체, 휴대폰)	후원금 결제 정보	거래일로부터 5년
(주)휴머슨온	소식지 및 안내문자 발송업무	성명, 이메일, 휴대폰 번호	소식지 및 안내문자 수신거부 혹은 위탁 계약 종료시까지
우체국 및 택배회사	홍보물 발송	성명, 주소, 휴대폰번호	소식지 및 안내문자 수신거부 혹은 위탁 계약 종료시까지

7. 정보주체의 권리 의무와 그 행사방법

1) 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 등록되어 있는 정보주체의 개인정보를 열람하거나 정정을 요구할 수 있으며, 개인정보 수집, 이용, 제공 등에 대한 동의를 철회할 수 있습니다.

2) 개인정보 열람, 정정, 삭제하고자 하는 경우 개인정보보호책임자 또는 담당자에게 서면, 전자우편, Fax, 전화로 연락하시면, 본인 확인 절차를 거치신 후 지체없이 조치하겠습니다.

3) 정보주체의 요청에 의해 해지 또는 삭제, 정정된 개인정보는 제3조(개인정보의 보유 및 이용기간)에 명시된 바에 따라 처리되고, 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

4) 정보주체는 언제든지 재단의 개인정보에 대하여 처리의 정지를 요구 할 수 있습니다. 다만, 아래의 경우에 해당하는 경우 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

5) 재단은 정보주체 권리에 따른 열람, 정정, 삭제, 처리정지의 권리 행사는 정보주체의 법정 대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출해야 합니다.

8. 개인정보 파기 절차 및 방법

재단은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기 합

니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보(또는 개인정보파일)의 보관장소를 달리하여 보존하며, 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1) 파기절차

- 이용자가 입력한 정보는 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 후 내부 방침 및 관련 법령에 따라 파기합니다

2) 파기방법

- 전자적 형태의 정보 : 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제
- 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각

9. 개인정보의 안정성 확보 조치

재단은 이용자들의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조, 훼손되지 않고 안전성을 확보하기 위하여 다음과 같은 기술적 및 관리적 대책을 강구하고 있습니다.

1) 해킹 등에 대비한 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원이 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다. 개인정보 훼손에 대비해 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신 프로그램 등을 이용하여 이용자들의 개인정보나 자료가 유출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며 암호 알고리즘 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다. 그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 안정성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

2) 개인정보 취급 직원의 최소화 및 정기적인 교육

이용자의 개인정보 관련 취급을 담당자에 한정시키고 있고 이를 위한 별도의 계정 및 권한을 부여하여 정기적으로 변경하고 있으며, 담당자에 대한 수시 교육을 통하여 개인정보처리방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다. 관리시스템은 승인된 PC에 한해서만 접속이 가능하며 접속, 조회, 처리이력을 기록하여 보관합니다.

단, 회원 본인의 부주이나 인터넷상의 문제로 개인정보가 유출해 발생한 문제에 대해 재단은 일체의 책임을지지 않습니다.

10. 동의 거부권 및 동의 거부시의 불이익

정보 주체로서 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않으실 수 있습니다. 동의 거부시 후원회원 가입 및 후원금 결제가 제한됩니다.

11. 개인정보관리책임자 및 담당자

1) 개인정보관리책임자

이름 : 김홍남

직위 : 이사장

전화 : 02-3675-3401

메일 : ntculture@naver.com

2) 담당자

이름 : 김복현

직위 : 부장

전화 : 02-3675-3401

메일 : ntculture@naver.com

12. 권익침해 구제방법

개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 1) 개인정보침해신고센터 (<http://www.118.or.kr> / 118)
- 2) 개인정보분쟁조정위원회 (<http://www.kopico.or.kr> / 02-405-4747)
- 3) 정보보호마크인증위원회 (<http://www.eprivacy.or.kr> / 02-580-0533)
- 4) 대검찰청 첨단범죄사과 (<http://www.spo.go.kr/> / 02-3480-2000)
- 5) 경찰청 사이버테러대응센터 (<http://www.ctrac.go.kr> / 02-392-0330)
- 6) 한국인터넷진흥원 (<https://www.kisa.or.kr/>)

13. 고지의 의무

재단은 현 개인정보취급방침 내용에 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일 전부터 홈페이지의 공지사항을 통해 고지할 것입니다.

. 최근 수정일자 : 2022년 7월 9일

. 최초 시행일자 : 2019년 1월 1일